

Рассмотрено на Общем собрании  
работников Детского сада № 34  
протокол № 2 от 07.02.2019 г.

Утверждено приказом  
заведующего Детским садом № 34  
от 12.02.2019 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Общего собрания работников**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 34»**

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34».

2. Общее собрание работников Детского сада относится к коллегиальным органам управления Детским садом.

3. В состав Общего собрания работников Детского сада включаются все работники Детского сада с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом. Деятельность Общего собрания работников Детского сада регламентируется Уставом и настоящим Положением о нем, утвержденным заведующим Детского сада. Общее собрание работников действует постоянно.

4. Из состава Общего собрания работников Детского сада избираются председатель, его заместитель и секретарь.

5. Компетенция Общего собрания работников Детского сада:

5.1. ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Детского сада;

5.2 внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Детского сада, принятию его новой редакции;

5.3 образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

5.4 выступление от имени Детского сада в порядке, определенном пунктом 7. настоящего Положения;

5.5 рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и изменений в него;

5.6 рассмотрение проекта программы развития Детского сада;

5.7 избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

5.8 внесение предложений по организации работы Детского сада;

5.9 содействие организации и улучшению условий труда работников Детского сада;

5.10 содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада;

5.11 содействие совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории;

5.12 принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и

международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Детского сада государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

5.13 рассмотрение предложений заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Детского сада не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Детским садом Детским садом о совершении крупных сделок; предложений заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.14 внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Общего собрания работников Детского сада, представление их проектов;

5.15 выполнение поручений заведующего Детским садом и представление в его адрес необходимых документов и информации.

6. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных пунктами 5.4, 5.12, 5.13 пункта 5. настоящего Устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Детского сада, а по вопросам, определенным пунктами 5.4, 5.12, 5.13 пункта 5. настоящего Положения, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Общего собрания работников Детского сада могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Общего собрания работников Детского сада оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников Детского сада доводятся до сведения работников Детского сада, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Детского сада, реализуемые через приказы заведующего Детским садом обязательны для исполнения всеми работниками Детского сада.

Ежегодно Общее собрание работников Детского сада отчитывается по проделанной работе перед работниками Детского сада в определяемой им форме.

7. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

7.1. Порядок выступления от имени Учреждения.

7.1.1. Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества

присутствующих, в соответствии с настоящим Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.

7.1.2. Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Детским садом.

7.1.3. Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.

7.1.4. В случае если Заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может

согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с Заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.1.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

7.1.6. Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.