

приложение к приказу
Заведующего Детским садом № 34
от 03.04.2019 г. № 29

Положение
о службе психолого-педагогического
сопровождения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 34»
(Детский сад № 34)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее – Детский сад № 34).

1.2. Деятельность Службы психолого - педагогического сопровождения позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать индивидуальные программы сопровождения, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Служба сопровождения создается и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников, педагогов и родителей Детского сада № 34

В службу входят специалисты разного профиля:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель,
- воспитатели групп

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет старший воспитатель.

Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться воспитатели, представители Совета родителей, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Управления образования г.Каменска-Уральского, настоящим Положением, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34».

1.6. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

II. Цели и задачи Службы психолого – педагогического сопровождения.

2.1. *Цель деятельности* Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) Детского сада № 34 заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных

мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный и воспитательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. *Задачи* Службы психолого – педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медикосоциальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; -участие специалистов сопровождения в разработке индивидуальных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

III. Организация деятельности Службы психолога - педагогического сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами Детского сада № 34.

Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своих должностных инструкций. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
 - обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.
- Руководитель Службы сопровождения* выполняет следующие функции:
- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
 - снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
 - проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы психолога – педагогического сопровождения заведующему Детским садом № 34.

Педагог-психолог ДОО осуществляет деятельность в пределах своей профессиональной компетентности, работая с детьми, имеющими разные уровни психического развития.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрированно в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждого образовательного направления, с обязательным психологическим сопровождением.

Психодиагностика.

Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Проводится:

- Диагностика воспитанников средней (4-5 лет) и старшей группы (5-6 лет) с целью определения уровня психического развития и эмоционально-волевой сферы развития детей для организации и координации работы в данных группах.
- Диагностика психологической готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (6-7 лет).

Дополнительно:

по запросам родителей, воспитателей, администрации ДОО и личным наблюдениям психолог проводит углубленную диагностику развития ребенка, детского, педагогического, родительского коллективов с целью выявления и конкретизации проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Психопрофилактика.

Цель: предупреждение дезадаптации (нарушений процесса приспособления к среде) возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса, просветительская деятельность, создание благоприятного психологического климата в учреждении, осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки .

В связи с возрастанием количества детей с пограничными и ярко выраженными проблемами в психическом развитии, перед психологом стоит задача - содействовать первичной профилактике и интеграции этих детей в социум.

Для этого предусмотрено:

Работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды:

- групповые и индивидуальные консультации для родителей вновь поступающих детей;
- информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

Выявление случаев психологического неблагополучия педагогов и разработка совместно с

администрацией путей устранения причин данного состояния в рабочей ситуации. *Дополнительно:*

- Отслеживание динамики социально-личностного развития детей.
- Содействие благоприятному социально-психологическому климату в ДОО.
- Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива.
- Участие в экспертной оценке проектируемой развивающей предметно-пространственной среды.

Коррекционная и развивающая работа.

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Коррекционная и развивающая работа планируется и проводится с учетом приоритетного направления – познавательное и речевое развитие, с учетом специфики детского коллектива (группы), отдельного ребенка.

В коррекционной работе педагог-психолог опирается на эталоны психического развития, описанные в детской, возрастной и педагогической психологии. В развивающей работе предусмотрена ориентация на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Последний может быть как выше, так и ниже среднестатистического.

Объектом коррекционной и развивающей работы являются проблемы в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сферах, которые влияют, в конечном счете, на формирование у дошкольников интегративных качеств и на развитие ребенка в целом. Эта работа проводится с детьми, имеющими развитие в пределах возрастной нормы.

Обязательно:

- Проведение занятий с вновь прибывшими детьми – Адаптационные игры, наблюдение.
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми старших и подготовительной групп, с целью формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции и развития познавательной и эмоциональной, волевой сфер (с учетом результатов промежуточной диагностики на начало учебного года).
- Выстраивание индивидуальной траектории (индивидуальный образовательный маршрут) развития ребенка в процессе обучения.

Психологическое консультирование.

Цель: оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, воспитатели и администрация ДООУ. Тематика проводимых консультаций обусловлена рамками профессиональной компетентности педагога-психолога ДООУ. При необходимости, педагог-психолог ориентирует консультируемого на получение психологической помощи в службах города по теме запроса.

Обязательно:

- Консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в ДООУ и семье в интересах ребенка.
- Консультирование по вопросам воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

Работа с детьми.

- Плановая и углубленная психолого-педагогическая диагностика (начало и конец учебного года, промежуточная диагностика в середине года) познавательной сферы, эмоционального благополучия ребенка).
- Диагностика психологической готовности ребенка к школьному обучению.
- Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми по запросам воспитателей, родителей.
- Индивидуальное сопровождение детей в период адаптации к детскому саду.
- Коррекция познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сфер ребенка.
- Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка (индивидуальный образовательный маршрут).

С педагогами.

- Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых мероприятий (по плану ДООУ).
- Повышение уровня педагогической и психологической грамотности. Просветительская - работа с воспитателями, педагогами ДООУ.
- Рекомендации по индивидуальной работе с детьми на основании результатов диагностики (в течение года).
- Посещение занятий и их психолого-педагогический анализ (в течение года); разработка рекомендаций.

- Индивидуальное консультирование по запросам в области воспитания и развития детей

С родителями.

- Социологическое анкетирование родителей (в течение года).
- Индивидуальное консультирование родителей.
- Углубленная диагностика социальной ситуации семейных, детско-родительских взаимоотношений (по запросу).

- Просветительская работа среди родителей.
 - Организация и проведение родительских собраний, тренингов, семинаров, мастер-классов.
 - **Педагог-психолог** ведёт следующую документацию: (приложение 1)
 - Индивидуальную карту учёта динамики развития ребенка (приложение 1.1)
 - Аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ за _____ учебный год (приложение 1.2)
 - Информационно-аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога Детского сада № 34 за _____ учебный год (приложение 1.3)
- 3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) Детского сада № 34.
- 3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: территориальными и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.
- 3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психокоррекционно-развивающая работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социальнопсихологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;
- выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

V. Документация Службы психолога – педагогического сопровождения (приложение 3)

5.1. Документация единая для всех специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).

5.1.1. Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении, который составляется специалистами Детского сада № 34 на основе данных возрастных групп. (Приложение № 3.1)

5.1.2. Перспективный годовой план работы Службы психолога – педагогического сопровождения - оформляется как приложение к годовому плану, утвержденный заведующим Детским садом № 79. (Приложение № 3.2)

5.1.3. Индивидуальные программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы). (Приложение № 3.3)

5.1.4. Список детей, нуждающихся в сопровождении. (Приложение № 3.4)

5.1.5. Годовой анализ работы Службы сопровождения. (Приложение № 3.5)

5.1.6. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей. (Приложение № 3.6)

5.1.7. Документы психолого-медико-педагогического консилиума (см. *Положение о психологомедико-педагогическом консилиуме*).

5.2. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы сопровождения находятся у руководителя Службы сопровождения. (см. *Положение*)

5.3. Все документы Службы сопровождения Детского сада № 34 подписываются заведующим Детским садом, руководителем Службы сопровождения ДООУ, специалистами, входящими в состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДООУ в течение 5 лет.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада № 34, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка

специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом Заведующим Детским садом № 34

7.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»

Документация педагога- психолога (приложение 1)

(приложение 1.1)

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(приложение 1.2)

Аналитическая справка по результатам коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ за _____
учебный год

Всего:

Кол-во детей	Вид программы	Вид дошкольной образовательной организации
--------------	---------------	--

Дети ОВЗ за _____ учебный год

№	Группа	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Число, месяц, год рождения	Число, месяц, год проведения комиссии. Рекомендации
---	--------	--------------------------------	----------------------------	---

(приложение 1.3)

Информационно-аналитическая справка по результатам коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога Детского сада № 34 за _____ учебный год

Цель исследования:

Обследовано: _____ ребенка, из них:

Выявлено детей с проблемами в развитии: _____ ребенка, из них:

Сведения движения детей	Классификация нарушений, в т.ч.						Итого	
	Общение	Эмоционально-волевая сфера			Познав-ное развитие	ТНР		ЗПР
		гиперак-тивность	тревож-ность	агрессив-ность				
Принято								
Выпущено								
Продолжают заниматься								
Выбыли								

Проблемы, возникшие в ходе работы:

ПАСПОРТ

для выявления контингента дошкольников из групп "риска" в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34» на 20__ - 20__ учебный год

Примечание: в каждой категории отмечаются только те дети, которые нуждаются в специальном сопровождении

№п/п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	Всего количество воспитанников в МБДОУ		
1.	Социальное сопровождение		
	Малообеспеченных семей (оформление пособия на ребенка)		
	Из неполных семей: вдовы и вдовцы; одинокие матери; развод родителей		
	Из многодетных семей		
	Находящихся под опекой и попечительством (официально и неофициально)		
	Из двуязычных семей		
	Из социально неблагополучных семей: с попустительским отношением (игнорированием) к воспитанию ребенка; с допуском методов психического и физического насилия над ребенком; алкоголизм, наркомания одного или обоих родителей; асоциальное поведение родителей; другие категории.		
	Из семей с гиперопекой		
	Из семей, в которых родители- инвалиды		
2.	Медицинское или медико-валеологическое сопровождение		
	Количество детей, состоящих на диспансерном учете		
	Количество часто и длительно болеющих детей		
	Количество детей - инвалидов		

№п/ п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	Количество детей, по состоянию здоровья требующих сопровождения в образовательном процессе: нарушения опорно-двигательного аппарата; серьезные заболевания сердечно-сосудистой системы; нефро-урологические заболевания; заболевания зрения; заболевания слуха; неврологические заболевания; эндокринные заболевания (в т.ч. сахарный диабет); эпилепсия, эписиндром; переболевшие гепатитом "А"; туберкулезные инфекции; ВИЧ инфицированные; другие заболевания		
	Количество детей с пищевыми аллергиями, требующими индивидуального подхода в организации питания: пользуются полностью пищей домашнего приготовления; производится частичная замена продуктов пищей домашнего приготовления;		
3.	Психологическое сопровождение		
	Количество детей групп риска: с выраженными симптомокомплексами личностного неблагополучия;		
	с нарушением эмоционально-волевой сферы;		
	с нарушениями общения.		
	Количество детей с нарушением поведения: в т.ч. немотивированная агрессия; девиантное поведение.		
4.	Сопровождение инновационного проекта		
	Тема проекта		
	Количество групп, участвующих в реализации проекта		
5.	Количество воспитанников, находящихся в рамках сопровождения ДОУ: комплексного (задействованы все специалисты) психологического социального медицинского медико-валеологического коррекционного: логопедического		

План работы
службы психолого-педагогического сопровождения
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 34»
на 20__ - 20__ учебный год

Цели:

Задачи:

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационная деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе Службы сопровождения на учебный год. 2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала. 3. Планирование работы на год. 4. Составление циклограмм работы специалистов. 5. Подготовка необходимой документации. 6. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса. 7. Составление годового отчета о работе Службы сопровождения ДООУ за учебный год.		
Диагностическая работа	1. <i>Работа с детьми:</i> диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития; диагностика физического развития и здоровья детей; мониторинг нервно-психического развития детей раннего возраста; диагностика готовности к школьному обучению; диагностика детско-родительских отношений; изучение социального статуса ребенка в группе; диагностика личностных особенностей; диагностика адаптационного периода (для вновь поступивших детей); мониторинг выявления детей "групп риска" по неблагоприятному развитию личности. 2. <i>Работа с родителями:</i> диагностика стиля семейного воспитания; диагностика социального статуса семьи; диагностика психолого-педагогических потребностей родителей. 3. <i>Работа с педагогами:</i> диагностика психолого-педагогических знаний, умений, навыков; диагностика психологического климата в коллектив; диагностика коммуникативных способностей; диагностика характера стиля взаимоотношений педагогов с детьми. 4. <i>Разработка критериев</i> (показателей) эффективности деятельности Службы сопровождения.		

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Коррекционно-развивающая работа	<p><i>1. Работа с детьми:</i> разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ; проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий специалистами Службы (по коррекции эмоционально-волевой сферы, по развитию интеллектуальных способностей; по коррекции характерологических особенностей и т.д.); сотрудничество со службами города в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач.</p> <p><i>2. Работа с родителями:</i> повышение компетенции родителей по проблемам коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях ДОУ и семьи; индивидуальная работа специалистов по проблемам воспитания ребенка в семье, групповая работа с различными типами семей; групповая работа по проблемам коррекции нарушений и оздоровления детей; совместная работа родителей и детей.</p> <p><i>3. Работа с педагогами:</i> индивидуальная (групповая) работа с педагогами по проблемам работы с детьми; организация мероприятий по снятию психо-эмоционального напряжения, обучение саморегуляции.</p>		
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> – Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики; – Консультации специалистов, родителей по возникающим проблемам. 		
Просвещение и профилактика	<ul style="list-style-type: none"> – Цикл бесед для родителей по темам (указать названия тем) – в т.ч. по ознакомлению с возрастными и индивидуальными особенностями детей; – Цикл лекций для жителей микрорайона (указать темы лекций); – Подготовка наглядной информации по актуальным проблемам разнообразных направлений сопровождения воспитанников. 		
Методическая работа	<p>Повышение педагогической компетенции и квалификации специалистов: аттестация специалистов (сроки), курсы повышения квалификации (межкурсовая подготовка- участие в спецкурсах, проблемных семинарах по темам), самообразование или методические темы (указать название); тренинги, участие в работе городских конференций, семинаров, "круглых столов", заседаний МО и др.</p>		

**Индивидуальная карта
по психолого-педагогическому сопровождению воспитанника муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления (перевода) в Детский сад _____

Дата постановки на сопровождение _____

Домашний адрес _____

Социальный статус семьи и краткие сведения о родителях _____

Группа здоровья, наблюдение у врачей-специалистов (в т.ч. "Д" учет по заболеваниям)

Показания к постановке на ППМС сопровождение _____

(краткое описание проблем, требующих сопровождения)

Основные направления сопровождения ребенка *(отмечается специалист, осуществляющий сопровождение):*

Медицинское _____

Социальное _____

Коррекционно-развивающее _____

Комплексное *(более 2- направлений сопровождения, решаемых совместно разными специалистами)*

Мероприятия, проводимые по обеспечению сопровождения воспитанника на учебный год

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

1. Психолого-медико-педагогический консилиум _____

(дата, № протокола, заключение, рекомендации)

2. Разработка индивидуальных программ сопровождения _____

(специалист (ты), тема программ(ы), в т.ч. и

комплексной)

3. Разработка индивидуальной программы оздоровления (или перечень комплекса оздоровительных мероприятий, проводимых с ребенком) _____

4. Заключение по итогам работы по сопровождению за отчетный учебный год:

за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

(н-р, снять с учета по психологическому сопровождению, лишение родительских прав, перевод в компенсирующую (оздоровительную) группу и др.)

Заведующий Детским садом № 34 _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

**Список детей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34»,
нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении
В 20__ - 20__ учебном году**

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	возрастна я группа	Основание для ПП сопровождения	Дата постановки на ПП сопровожден ие	Направление сопровождения (медицинское, психологическое, социальное, коррекционное, комплексное)

Заведующий Детским садом № 34 _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

Стандартизованный алгоритм годового анализа работы Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» за 20__ - 20__ учебный год

1. Данный отчет основывается на разработанных в каждом ДООУ показателях (критериях) эффективности работы Служб сопровождения: в т.ч.:
 - оценке кадрового обеспечения деятельности Службы сопровождения;
 - /--/-- нормативно-правового обеспечения;
 - /--/-- программно-методического обеспечения;
 - /--/-- материально-методического обеспечения;
 - /--/-- организационно-управленческого обеспечения;
 - /--/-- диагностического и контрольно-аналитического обеспечения; --/--/-- межведомственного сотрудничества;
2. Реализация основных целей работы Службы сопровождения, поставленных на отчетный учебный год:
 - выполнение плана работы Службы сопровождения;
 - за счет каких мероприятий удалось добиться поставленных целей;
 - анализ основных проблем, препятствующих выполнению поставленных целей;
3. Эффективность ППС сопровождения воспитанников МБДОУ:
 - а/. количество воспитанников, находившихся на сопровождении специалистов, всего, в т.ч.:
 - медицинском;
 - психологическом;
 - социальном;
 - коррекционном;
 - комплексном.
 - б/. как отразилось сопровождение на состоянии здоровья и заболеваемости воспитанников;
 - в/. эффективность адаптационных мероприятий, проводимых с детьми, поступившими в ДООУ;
 - г/. результативность коррекционного сопровождения (количество детей с проблемами в здоровье и развитии, ушедших в компенсирующие (оздоровительные) группы, посещающих дополнительные занятия у профильных специалистов в МБДОУ и других учреждениях, показавших хорошую динамику в развитии в условиях своего МБДОУ и др.);
 - д/. количество воспитанников, снятых с сопровождения

Заведующий Детским садом № 34 _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)