

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 11.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
Заведующего Детским садом № 34  
от 12.02.2019 г. № 9

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 34»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее — Детский сад) в соответствии с законом РФ «Об образовании», (ст.32 п.4), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Детским садом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, прав воспитанников- постоянно.

1.3. Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете утверждаемого приказом заведующего Детским садом.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- выступление от имени Детского сада в порядке, определенном пунктом 4.11. Устава;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада;

- внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета Детского сада, представление их проектов;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

#### **4. Права Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета Детского сада.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Детского сада избирается из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

##### **5.2. Председатель Педагогического совета:**

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. На заседании Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования)

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.5. Заседания Педагогического совета Детского сада созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3 пункта 4.10.1. Устава Детского сада, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Детского сада, а по вопросу, определенному пунктом 3 пункта 4.10.1. Устава, – квалифицированным большинством голосов

5.6. Решения Педагогического совета Детского сада доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим

советом форме. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы заведующего Детским садом, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.8. Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — Общим собранием, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей Детского сада.

## **7. Ответственность и отчетность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.