

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 02.04.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Заведующего Детским садом № 34  
от 03.04.2019 г. № 29

**Положение о Рабочей программе педагогов  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 34»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее – Детский сад № 34)

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе педагога детского сада устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах

1.3. Рабочая программа – нормативный документ Детского сада № 34, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Детского сада № 34 (далее Образовательная программа Детского сада № 34), составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе Детского сада, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Детского сада № 34, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе педагогов определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

1.7. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Детском саду № 34.

1.8. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.9. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.10. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Функции, цели и задачи Рабочей программы педагога.**

2.1. Рабочая программа выполняет следующие основные *функции*:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.2. *Цель* рабочей программы педагога - моделирование образовательной деятельности по реализации образовательных областей с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. *Задачи* рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников Детского Сада в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;

- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- отражает применение современных образовательных и информационных технологий.

### **III. Требования к структуре и содержанию Рабочей программы педагога**

3.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала

Рабочая программа педагога:

- четко определяет цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовывает системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определяет требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определяет формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2. По содержанию Рабочая программа педагога отражает следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- развивающую предметно – пространственную среду;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- систему отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с ФГОС ДО рабочая программа педагога должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть рабочей программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений: рабочая программа, направленная на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы или проекты), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. Рабочая программа содержит четыре основных раздела:

- Целевой
- Содержательный
- Организационный
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений

В Рабочей программе педагога должны быть представлены следующие структурные элементы:

- *Титульный лист.*  
сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);  
название рабочей программы;  
наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;  
возрастную категорию воспитанников ДООУ, для которой разработана данная программа;  
название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение;  
год составления рабочей программы.

- *Содержание*

оформляется содержание Рабочей программы с номерами страниц в тексте.

### *I. Целевой раздел:*

#### 1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке указываются нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа, а так же Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования Детского сада № 34, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

1.1.1. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе Образовательной программы Детского сада № 34 и примерной ООП ДО);

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы;

1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

1.1.4. Значимые для разработки Рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе

#### 1.2. Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений;
- педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия)

### *II. Содержательный раздел*

2.1. Описание образовательной деятельности, в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание Рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей и определяется целями и задачами Рабочей программы, может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

2.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы;

2.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

### *III. Организационный раздел*

3.1. Описание материально – технического обеспечения Рабочей программы

3.2. Примерный режим дня

3.3. Учебный план

3.4. Расписание непрерывной образовательной деятельности

3.5. Комплексно-тематическое планирование

3.6. Описание традиционных праздников, событий

3.2. Описание особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды для детей возрастной категории

### *IV. Часть формируемая участниками образовательных отношений*

1.1. Цели и задачи воспитания детей дошкольного возраста

1.2. Задачи содержательных блоков программы

1.3. Часть формируемая участниками образовательных отношений разрабатывается по образовательным областям

«Социально-коммуникативное развитие»;

«Познавательное развитие»;

«Речевое развитие»;

«Художественно - эстетическое развитие»;

«Физическое развитие».

В каждом разделе по образовательным областям указываются:

- Задачи воспитания и обучения
- Решение образовательных задач
- Целевые ориентиры образовательной деятельности
- Формы совместной образовательной деятельности с детьми

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

#### **IV. Требования к оформлению Рабочей программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер – пояснительная записка – 12-14, таблица - 8-12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Рабочая программа не прошивается, страницы нумеруются.

4.2. Оформление титульного листа.

Титульный лист не нумеруется. На титульном листе Рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование Детского сада № 34 в соответствии с Уставом Детского сада № 34;
- гриф утверждения Рабочей программы Детского сада № 34 - (Принята на заседании Педагогического совета, утверждена приказом заведующего Детского сада № 34);
- полное название Программы Детского сада № 34;
- возраст детей, на которых направлена Рабочая программа
- срок реализации;
- название города;
- год.

#### **V. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ**

5.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

5.3. Педсовет, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете, выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Детского сада № 34.

5.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

5.5. Рабочие программы хранятся у педагогов.

5.6. К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация Детского сада.

#### **VI. Изменения и дополнения в рабочих программах**

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации Детского сада 34

6.2. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменения рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов Детского сада № 34.
- 7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.
- 7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Детским садом № 34 в установленном порядке.
- 7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего Детским садом № 34.