

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета Детского сада № 34
протокол от 11.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Заведующего Детского сада № 34
от 12.02.2019 г. № 9

МНЕНИЕ УЧТЕНО

заседанием Совета родителей
протокол от 08.02.2019 г. № 2

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 34»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293» Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее Детский сад).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Детском саду.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) Детском саду и их родителей (законных представителей), распорядок дня воспитанников Детского сада и защиту прав обучающихся (воспитанников). Распорядок и примерный режим дня воспитанников Детского сада содержится в Рабочих программах всех возрастных групп, утверждаемых приказом заведующего Детским садом ежегодно.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Детском саду.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами под подпись.

Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Детского сада в сети интернет.

1.6. Настоящие Правила принимаются Педагогическим Советом, согласовываются с Советом родителей Детского сада, утверждаются приказом заведующего Детским садом. Данные Правила действуют до принятия новых правил.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

2. Правила приёма и отчисления воспитанников

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» и Порядком перевода, отчисления и восстановления, обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее - Детский сад № 34), в другие группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденными приказом заведующего Детским садом № 34 от _____ г. № ____, разработанными в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

3. Режим работы Детского сада

3.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Детского сада № 34.

3.2. Ежедневный график работы Детского сада с 7.00 ч. до 19.00 часов.

- в предпраздничные дни режим работы Детского сада № 34 изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации - с 7.00. до 18.00.

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в Детском саде – 12 часов.

3.3. Детский сад имеет право:

- объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

- приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников Детского сада.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий (непрерывной непосредственно образовательной деятельности) (далее занятий (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим дня скорректирован с учетом работы Детского сада и группы, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Образовательный процесс в Детском саду № 34 осуществляется в соответствии с Календарным графиком, утверждаемым приказом заведующего Детским садом на каждый учебный год, а также с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа, летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.4. Не допускается пропускать посещение Детского сада без уважительной причины. Необходимо заблаговременно проинформировать воспитателей группы о предстоящем отсутствии воспитанника в Детском саду или его болезни.

4.5. Для качественной и правильной организации образовательного процесса прием детей в Детский сад осуществляется с 7.00 ч. до 08.00ч. В исключительных случаях обучающиеся (воспитанники) принимаются в Детский сад после 8.00.

Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал приема детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

4.6. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитаннике) утром до 07.40 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нельзя. Для длительной беседы с воспитателем предлагается время с 13.00 до 15.00.

4.7. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в Детский сад после начала какой – либо образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

4.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад без сопровождения родителя (законного представителя).

4.9. В соответствии с режимом дня воспитанники организованно идут на утреннюю гимнастику в спортивный и музыкальный залы в соответствии с графиком проведения утренней гимнастики.

4.10. После окончания утренней гимнастики воспитанники надевают сменную обувь, тщательно моют руки и готовятся к приему пищи на завтрак.

4.11. В ходе приема пищи воспитанники слушают информацию воспитателя о блюдах, которые кушают.

4.12. Занятия (НОД) начинаются с 9 часов 00 минут.

4.13. Расписание занятий (НОД) составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

В дни каникул и в летний период занятия (НОД) с детьми не проводятся, за исключением физкультурных и музыкальных занятий.

4.14. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

4.15. Занятия (НОД) по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе - для детей 5-7 лет (№. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13). При этом воспитанники не имеют медицинских противопоказаний и имеют спортивную одежду, соответствующую погодным условиям.

4.16. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в Детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Детского сада (заведующий, старший воспитатель).

4.17. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5. Здоровье ребенка

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, рвота, диарея.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета Детского сада.

5.3. Медицинский работник Детского сада оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет Детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер.

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.5. В Детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.6. Медицинский работник Детского сада осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.7. Родители (законные представители) приводят ребенка в Детский сад здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Детский сад.

О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) рекомендуется заранее предупредить воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по уважительным причинам, то родитель (законный представитель) сообщает об этом в Детский сад, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

5.9. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо утром оповестить об этом по телефону 34-93-45 или по мобильному телефону воспитателя.

5.10. После временного отсутствия воспитанник ставится на питание. После перенесенного заболевания, а также ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.11. В случае длительного отсутствия (более 3 дней) ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам (кроме болезни), необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей)

6. Организация питания

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным 10-дневным меню. Организация питания обучающихся (воспитанников) в детском саду возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Детском саду. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и усиленный полдник.

6.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим Детским садом, прошедшим экспертизу Роспотребнадзора.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах.

6.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет администрация Детского сада, калькулятор, медицинский работник. Пробу с готовой пищи снимает бракеражная комиссия.

7. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе.

7.1. В Детском саду обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

7.3. В детском саду отмечаются дни рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду выпечкой частного приготовления, фруктами, напитками, не относящимися к продукции Детского сада.

8. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника)

8.1. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендовано обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Удобно расположенные завязки и застежки помогут ребенку самостоятельно себя обслужить. Рекомендована легкая, теплая обувь, соответствующая ноге ребенка, которая легко снимается и надевается.

8.2. Воспитаннику рекомендована удобная сменная обувь. Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

8.3. Обучающемуся (воспитаннику) необходимо иметь предметы личной гигиены: расческа, носовой платок.

8.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучающемуся (воспитаннику) рекомендована специальная спортивная форма и чешки или другая удобная спортивная обувь.

8.5. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается .

8.6. Вещи обучающегося (воспитанника) родителям (законным представителям) рекомендовано промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

8.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки.

8.8. У обучающегося (воспитанника) рекомендовано иметь в шкафчике комплект сухой, чистой одежды для смены, положенный в отдельном мешочке.

8.9. В летний период на прогулке обязателен головной убор.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родителям (законным представителям) рекомендовано своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

9.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00ч. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в доверенности (заявлении) родителей (законных представителей).

9.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

9.7. Запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.), во избежание отравления обучающихся (воспитанников).

9.9. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Сотрудники Детского сада не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

9.10. В группе обучающимся (воспитанникам) разъясняется, что не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения чужие личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).

9.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

9.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Детского сада на путях эвакуации воспитанников и персонала детского сада.

9.13. Родителям, при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

9.14. В помещении и на территории Детского сада запрещается курение.

9.15. Запрещается использование персональных устройств воспитанников, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет» на территории МБДОУ «Детский сад № 34»

9.16. Осуществление видеосъемки внутри помещений МБДОУ «Детский сад № 34» с разрешения руководителя организации.

10. Права обучающихся (воспитанников) Детского сада и их родителей (законных представителей)

10.1. В Детском саду реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.3. Обучающиеся (воспитанники) Детского сада имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.4. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.5. Обучающиеся (воспитанники) Детского сада имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду, в том числе защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляет фельдшер детского сада.

10.7. Детский сад, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Детского сада;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

10.8. Для обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в освоении ОП ДО, детей с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования:

- адаптация ОП ДО для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с целью осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития (при наличии в Детском саду специалиста соответствующего профиля);

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей, обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в освоении ОП ДО, детей с ограниченными возможностями здоровья, повышение компетентности родителей в вопросах образования и развития их детей.

10.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Детского сада

11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. *(Статья 44 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

11.2. Педагоги, администрация Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оказывать помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют **право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Детского сада;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. *(Статья 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Детского сада № 34;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Детского сада;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом или старшему воспитателю, по телефону 34-93-45 или в приемные часы. Задать необходимые вопросы можно также по электронной почте Детского сада bagreeva1965@mail.ru.

12. Родительская оплата за содержание обучающегося (воспитанника).

12.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника). Плата за содержание ребенка в Детском саду вносится в банк не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счёт своего ребенка в образовательную организацию, указанную в квитанции.

12.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефону 34-93-45.

12.3. Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается воспитателями и заверяется подписью заведующего и печатью Детского сада. Табель посещаемости передается в МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений образования муниципального образования город Каменск-Уральский».

