

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Т.В.Гаврилова
«20» 12 2022г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 34»

И.П.Багреева

Приказ от «20» 12 2022г № 128

Положение

**о получении и расходовании внебюджетных средств и
материальных ценностей
от физических и юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 34»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 34» (далее – Детский сад № 34)

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности в благотворительных организациях»

1.3. Привлечение внебюджетных средств Детским садом № 34 осуществляется строго на принципе добровольности

1.4. Благотворительная помощь может быть одноразовой или систематической, материальной или иной другой. Руководитель Детского сада № 34 (далее – заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Одними из целей благотворительной деятельности являются (ст.2 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»):

-содействие защите материнства, детства и отцовства;

-содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

-содействие детальности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также – пропаганды здорового образа жизни, улучшения материально-психологического состояния граждан.

1.6. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Детского сада № 34 в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1.Заведующий осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны работников Детского сада № 34, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 34 к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на внебюджетный счет Детского сада № 34 через банк

2.3. Администрация, работники Детского сада № 34 не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства

2.4. После перечисления денежных средств на внебюджетный счет Детского сада № 34, благотворитель вправе обратиться в Детский сад № 34 с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств

2.5. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссии по противодействию коррупции Детского сада № 34 (далее – Комиссия) , в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств

2.6. Заверенная заведующим Детским садом № 34 копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания

2.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Детского сада № 34 и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией с учетом предложений, высказанных заведующим Детским садом № 34 и членами Комиссии

2.8. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды Детского сада № 34. Заверенная заведующим Детским садом № 34 копия протокола размещается для ознакомления в общедоступном месте.

2.9. Заведующий Детским садом № 34 не вправе требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средства на расчетный счет Детского сада № 34

2.10 Благотворительная помощь, поступившая в Детский сад № 34 в виде имущества, материальных средств приходится Детским садом № 34 в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде, а также размещается в общедоступном месте Детского сад № 34

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе

3.2. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией

3.3. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Детского сада № 34 не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии

3.5. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии

3.7. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных:

- наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги;
- адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов;
- полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее трех потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо Фамилии, Имени, Отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы, услуги

3.8. Протокол, указанный в абзаце пункта 3.2. утверждается председателями Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств

3.9. Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству должен быть отменен комиссией по письменному требованию заведующего Детским садом № 34

3.10. Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания, а также информацию о расходовании материалов поступивших от благотворителя размещается в общедоступном месте Детского сада № 34 для ознакомления

3.11. Копия протокола, указанного в пункте 3.2. передается заведующему Детским садом № 34 для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление заведующим отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования

3.11. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, инвентаря, материалов (краски, доски и т.д.) представленного благотворителем.

3.13. Заведующий Детским садом № 34 составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения

4.1. Заведующий ежегодно представляет публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтверждённых соответствующими документами (далее – публичный отчет)

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте Детского сада № 34 в сети Интернет

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее трех потенциальных поставщиков;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номер телефонов (если физическое лица, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов)

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действий или бездействии должностных лиц, нарушений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы